



RZECZNIK PRAW OBYWATELSKICH

Rzecznik Praw Obywatelskich

ogłasza nabór na stanowisko

Referenta

w

**Biurze Dyrektora Generalnego, w Wydziale Informatyki
w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie jest niższy niż 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywanej pracy:
Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich
Al. Solidarności 77
Warszawa

Nr BDG-WZK.111.5.2016

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACY (m.in.):

- wspomaganie użytkowników - pomoc w przypadku awarii lub innych problemów związanych ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem użytym w Biurze,
- instalacja sprzętu komputerowego na nowych stanowiskach pracy (w tym przenoszenie sprzętu biurowego),
- instalacja, konfigurowanie i aktualizacja oprogramowania zainstalowanego w komputerach użytkowników,
- diagnozowanie oraz podstawowa naprawa sprzętu komputerowego,
- rozwiązywanie problemów z dostępem sieci,
- szkolenie użytkowników z obsługi sprzętu i oprogramowania,

- udział w pracach komisji przetargowych w postępowaniach dotyczących zakupu sprzętu komputerowego i oprogramowania: tworzenie specyfikacji technicznych, opracowywanie kalkulacji szacunkowych,
- udział w pracach dotyczących ewidencjonowania sprzętu komputerowego i oprogramowania.

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca merytoryczna.

Praca z komputerem powyżej 4 godzin dziennie.

Użytkowanie sprzętu biurowego.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Budynek częściowo dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie minimum średnie kierunkowe lub w trakcie studiów – kierunek informatyka,
- znajomość systemów z rodziny Windows i pakietów biurowych MS Office,
- podstawowa znajomość technologii sieciowych .

WYMAGANIA DODATKOWE:

- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność,
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym zapoznanie się z dokumentacją techniczną,
- odporność na stres.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz aplikacyjny wraz z załączonymi oświadczeniami,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych.

INFORMACJE O METODACH I TECHNIKACH NABORU:

- analiza aplikacji,
- rozmowa kwalifikacyjna.

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW: do 8 września 2016 r.

Miejsce składania lub przesłania dokumentów:

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich
Al. Solidarności 77
00-090 Warszawa

oraz jednocześnie

na adres e-mailowy
rekrecja@brpo.gov.pl

z dopiskiem: „**Nabór –Referent–BDG-WZK.111.5.2016**”

INFORMACJE DODATKOWE:

- Rzecznik Praw Obywatelskich zastrzega możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny,
- do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne,
- wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie w przedziale od 3.000 do 3.500 zł. brutto,
- dokumenty winny być własnoręcznie podpisane,
- oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do BRPO),
- wybrani kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminach poszczególnych etapów rekrutacji,
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

W postępowaniu rekrutacyjnym Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich kieruje się zasadą równego traktowania w szczególności ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 22 55-17-745.